

Seminarprogramm

Zielgruppe:

Mitarbeiter, deren Tätigkeitsbereich die Produktionsüberwachung sowie Erstellung und -Pflege von printorientierten Publikationen umfasst.

Seminarziel:

Die Teilnehmer sollten anschliessend in der Lage sein, PDF-Dateien auf deren mediengerechte Verwendbarkeit hin beurteilen und erstellen zu können (Print, Online, Offline ...), sowie unter Verwendung der Basisfunktionalitäten von Adobe Acrobat® 5.0 Anreicherungen in vorhandenen Daten vornehmen zu können (Links, Bookmarks, Annotations, etc.).

Seminardauer:

Ganztags von 10.00 – 17.00 Uhr
(Mittagspause nach Absprache)

Stichwortartige Inhaltsübersicht:

- PostScript und PDF – historischer Überblick
- Datencontainer PDF – das elektronische Dokument
- Die Acrobat-Produktfamilie, PlugIn-Modularität
- Dokumenterstellung:
PDF-Konvertierung, Distiller-Optionen, Fonteinbettung
- Hypertext- u. Navigationselemente:
Anmerkungen, Links, Bookmarks
- PDF in der Kundenkommunikation:
digitaler Korrektur-WorkFlow
- Dokumenterschliessung:
Acrobat Catalog und Search (Volltextindex)
- PDF im Internet:
Web-Verknüpfungen, Web-Optimierung, HTML,
Web-Capture
- Ausblick:
Neuerungen in Acrobat 6, Diskussion künftiger hausinterner
Anforderungen ...