

Stellenausschreibung

Das Berliner Systemhaus SRZ Hartmann + Heenemann bietet seinen Kunden seit 50 Jahren bei Digitalisierung, Scan-Lösungen und Publishing leistungsfähige Produkte, Systeme und hochwertige Dienstleistungen an.

Mitarbeiter für Bürotätigkeit (m/w/d)

Befristet für vorerst 2 Jahre suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für eine interessante seriöse Bürotätigkeit in den Räumen unseres Kunden in Berlin-Mitte.

Teilzeit - ca. 40 Stunden im Monat

Die Tätigkeit findet an ca. 22 Wochen im Jahr statt - üblicherweise an den Wochentagen Mittwoch - Freitag.

Die Arbeitszeit verteilt sich in der Regel auf den Nachmittag, den Abend und teilweise auf die Nacht.

Wegen der planbaren, aber wechselnden Tätigkeitszeiten eignet sich die ausgeschriebene Stelle besonders gut für z.B. „junggebliebene“ Rentner oder Hausfrauen/Hausmänner, die tagsüber familiär eingebunden sind.

Was Sie dafür mitbringen sollten:

- gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild
- ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation
- absolute Zuverlässigkeit
- sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Microsoft Word
- fehlerfreie deutsche Sprachkenntnisse
- hohes Qualitätsbewusstsein
- zeitliche Flexibilität
- Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Spät- und Nachtarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit.

Kontakt

Gabriele Tiede

E-Mail: kontakt@srz.de

Bessemerstr. 83-91

12103 Berlin

Telefon: +49 30 75301-358

www.srz.de